



Absender

| |
|--|
| |
| |
| |

Lutherische Theologische Hochschule
Altkönigstr. 150
61440 Oberursel

Exmatrikulationsantrag

Bitte beachten Sie bei der Exmatrikulation folgende Punkte:

1. Füllen Sie dieses Formular bitte vollständig aus. Beachten Sie dabei, dass eine rückwirkende Exmatrikulation nicht möglich ist, d. h. die Exmatrikulation erfolgt frühestens zum aktuellen Tagesdatum der Antragstellung im Studentensekretariat.
2. Erbringen Sie bitte den Nachweis über die Abmeldung von Ihrer Studienvertretung (AStA) und von der Bibliothek. Nutzen Sie dazu bitte die dafür vorgesehen Felder und lassen sie sie abzeichnen.
3. Wenn eine Rückmeldung zum nächsten Semester bereits erfolgt ist, muss der Studiausweis abgegeben werden (nur vor Semesterbeginn).
4. Die vollständigen Unterlagen sind zusammen mit dem Studienbuch im Studentensekretariat vorzulegen.

Matrikelnummer

Kundennummer

Exmatrikulationsdatum

(Semesterende 31.3. / 30.09. oder anderes Datum)

Grund der Exmatrikulation

- Abschluss des Studiums nach bestandener Prüfung
- Abschluss des Studiums - Prüfung nicht bestanden
- Beendigung des Studiums ohne Prüfung
- Hochschulwechsel
- Einberufung zum Wehr- und Zivildienst
- Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums
- sonstige Gründe

Datum der Prüfung

Note

Ich beantrage die Exmatrikulation und habe die Gebühr i. H. v. 15 EUR auf das Konto der Hochschule IBAN DE13520604100004020227, BIC GENODEF1EK1, Ev. Kreditgenossenschaft überwiesen. **Bitte beachten Sie, dass der Betrag überwiesen werden muss, er kann nicht abgebucht werden, auch wenn eine SEPA-Mandat vorliegt!**

Datum, Unterschrift

Entlastungsvermerk

AStA

Bibliothek