

Lutherische Theologische Hochschule Oberursel

Merkblatt Immatrikulation

Der folgende Informationsteil entspricht der Reihenfolge der zu erledigenden Formalitäten. Er enthält eine Übersicht über alle Schritte, die zur Studienaufnahme unbedingt erforderlich sind.

1. Einreise in die Bundesrepublik Deutschland
2. Polizeiliche Anmeldung
3. Aufenthaltsgenehmigung
4. Kontoeröffnung
5. Krankenversicherung
6. Immatrikulation
7. Rückmeldung
8. Beurlaubung
9. Exmatrikulation

1. Einreise in die Bundesrepublik Deutschland

(für ausländische Staatsbürger)

Ausländische Studienbewerber brauchen in der Regel zur Einreise in die Bundesrepublik einen Sichtvermerk (Visum) für Studienzwecke. Der Antrag ist bei dem nächstgelegenen Generalkonsulat oder bei der Botschaft der Bundesrepublik Deutschland zu stellen. Wenn Sie diesen Antrag noch nicht gestellt haben, tun Sie dies bitte sofort unter Vorlage des beigefügten Zulassungsbescheides. Weisen Sie darauf hin, dass Sie für das Wintersemester Anfang September/Oktober bzw. für das Sommersemester Anfang April erwartet werden.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie ein VISUM FÜR STUDIENZWECKE erteilt bekommen, weil Sie mit einem Touristenvisum nur für Besuchszwecke in die Bundesrepublik einreisen können, aber NICHT studieren dürfen.

Ein Touristenvisum kann nach Einreise in die Bundesrepublik NICHT in ein Visum für Studienzwecke umgewandelt werden!

2. Polizeiliche Anmeldung

Nach Ihrer Ankunft in Oberursel (wie überall in der Bundesrepublik) müssen Sie sich innerhalb einer Woche polizeilich anmelden. Wenn Sie innerhalb Oberursel umziehen oder aus Oberursel wegziehen, müssen Sie sich um- bzw. abmelden.

Teilen Sie bitte einen Wohnungswechsel auch im Sekretariat mit.

Ein Anmeldeformular erhalten Sie kostenlos bei der Meldebehörde oder kostenpflichtig in jedem Papier- und Schreibwarengeschäft. Dies legen Sie zusammen mit Ihrem Reisepass (nur ausländische Bewerber) und, wenn Sie aus einem anderen Ort außerhalb Hessens zugezogen sind, der Abmeldebestätigung aus Ihrem letzten Wohnort der Meldebehörde vor.

Rathaus
[Einwohnerservice](#)
Rathausplatz 1, 61440 Oberursel
einwohnerbuero@oberursel.de
Tel 06171-502 123
Öffnungszeiten:
Mo., Di. 7:30 bis 12:00 Uhr und 14:00 bis 18:00 Uhr
Di., Mi., Fr. 7:30 bis 12:00 Uhr

Wenn Sie im Hochtaunuskreis oder in einer anderen Gemeinde wohnen, müssen Sie sich beim Gemeindeamt Ihres Wohnortes anmelden. Bitte bewahren Sie die Anmeldebestätigung gut auf, Sie brauchen Sie unter anderem für die Aufenthaltsgenehmigung. Studierende, die vorübergehend in der Notunterkunft wohnen, sind auch verpflichtet, sich

bei der Meldebehörde anzumelden. Hierbei ist die Adresse der jeweiligen Notunterkunft anzugeben. Erhalten Sie ein Zimmer, müssen Sie sich ummelden.

3. Aufenthaltsgenehmigung

(für ausländische Staatsbürger)

Jeder ausländische Studierende braucht eine Aufenthaltsgenehmigung für die Bundesrepublik Deutschland, die nach Anmeldung im Rathaus beantragt werden muss beim

Landratsamt
Ludwig-Erhard-Anlage 1-4
61352 Bad Homburg v.d.H.
auslaenderbehoerde@hochtaunuskreis.de
Tel. (06172)999-0
Fax (06172)999-9834
Öffnungszeiten:
Mo., Mi. 7:30 bis 11:30 Uhr
Di., Fr. nach Vereinbarung
Do. 13:30 bis 16:00 Uhr

Die Gebühr für die Aufenthaltsgenehmigung beträgt ca. € 25,- (Verlängerung ca. € 13,-). Bargeld/EC-Karte bereithalten. [Hier](#) klicken für den Antrag auf Aufenthaltserlaubnis.

Für die Aufenthaltsgenehmigung gibt es verschiedene Antragsformulare:

- Wer aus einem EG-Land, Island, Norwegen, der Schweiz, Monaco oder den USA kommt, kann ohne Sichtvermerk (Visum) einreisen. Er muss bei der Ausländerbehörde einen Antrag auf Erteilung der Aufenthaltsgenehmigung stellen.
- Wer aus einem anderen Land kommt, muss schon in seiner Heimat von der deutschen Botschaft oder einem Generalkonsulat einen Einreisesichtvermerk (Visum) erhalten haben. Er muss bei der Ausländerbehörde eine "Aufenthaltsanzeige eines Ausländers" abgeben. Da es nicht möglich ist, dieses Touristenvisum in eine Aufenthaltserlaubnis umzuwandeln, muss man damit rechnen, noch einmal in das Heimatland zurückzufahren, um von dort aus einen Einreisevermerk zu beantragen.

Zusätzlich zu diesen Formularen müssen Sie folgende Unterlagen bei der Ausländerbehörde vorlegen (sofern Sie sie nicht schon bei der Beantragung des Einreisesichtvermerks vorgelegt haben):

- 2 biometrische Passbild
- Bestätigung der polizeilichen Anmeldung
- Nachweis über gesicherten Lebensunterhalt (Stipendiennachweis, Verpflichtungserklärung der Eltern, einschließlich einer Bestätigung über ausreichend finanzielle Mittel für den Rückflug. Ersatzweise kann ein Bankguthaben mit einem Kontoauszug nachgewiesen werden, wobei die vorhandenen Mittel für die gesamte

Studiendauer ausreichen müssen! Dabei muss mit ca. € 550.- pro Monat gerechnet werden.)

- Studienbescheinigung
- Reisepass

Sollten Sie schon eine auch weiterhin gültige Aufenthaltsgenehmigung für die Bundesrepublik haben, brauchen Sie sich nur bei der Meldebehörde anzumelden.

Wenn Ihre Aufenthaltserlaubnis abläuft, müssen Sie, ebenfalls rechtzeitig, einen Antrag auf Verlängerung der Aufenthaltsgenehmigung stellen.

4. Kontoeröffnung

Die Eröffnung eines Kontos ist in der Regel problemlos. Benötigt wird nur ein Reisepass/Personalausweis und ggf. die Meldebestätigung (polizeiliche Anmeldung). Es empfiehlt sich, eine Bank in der Nähe der Hochschule zu wählen. Den Status als Student kann man durch Vorlage des Zulassungsbescheides oder einer Studienbescheinigung nachweisen. Nach Eröffnung des Kontos sollte man so bald wie möglich den Sozialbeitrag und die Bibliotheksgebühr auf das Konto der Hochschule überweisen. Die Kontonummer der Hochschule lautet:

Lutherische Theologische Hochschule
Kto. 4020227,
EKK Frankfurt
(BLZ 520 604 10)

Sie müssen bei der Überweisung Ihre Matrikelnummer und Ihren Namen in möglichst deutlicher Schrift angeben. Alternativ dazu können sie der Hochschule auch eine Einzugsermächtigung erteilen.

5. Krankenversicherung

Alle Studierenden sind krankenversicherungspflichtig. Bei der Einschreibung und bei der Rückmeldung muss jeder Studierende den Nachweis über die Mitgliedschaft bei einer gesetzlichen Krankenkasse vorlegen.

Der Beitrag bei allen Krankenversicherungen beträgt ca. € 55 monatlich. Studenten können von Zuzahlung bei Medikamenten befreit werden. Weitere Auskünfte können Sie bei Ihrer Krankenkasse erfragen. Eine Liste der Krankenkassen mit Filiale in Oberursel finden sie [hier](#).

Ausgenommen von der o.g. Regelung sind Studierende, die familienversichert sind und aus Ländern kommen, mit denen die Bundesrepublik Deutschland Sozialversicherungsabkommen abgeschlossen hat. Bei Vorlage des Versicherungsscheins bei der jeweiligen Krankenkasse erfolgt die Prüfung der Versicherungspflicht. Die Voraussetzungen für eine

mögliche Befreiung werden von der jeweiligen Krankenkasse überprüft. Die Krankenkasse gibt Ihnen entsprechende Bescheinigung zur Einschreibung mit.

Haben Sie einen Familienversicherungsschein nicht aus dem Heimatland mitgebracht, müssen Sie sich vorläufig Pflichtversichern bis die Bescheinigung bei der Krankenkasse nachgereicht wird. Die geleisteten Beitragszahlungen werden dann zurückerstattet.

Mit folgenden Ländern bestehen Sozialversicherungsabkommen:

Belgien	Island	Niederlande	Spanien
Dänemark	Israel	Norwegen	Tschechische Republik
Finnland	Jugoslawien	Österreich	Tunesien
Frankreich	Kroatien	Polen	Türkei
Griechenland	Liechtenstein	Portugal	Ungarn
Großbritannien	Luxemburg	Schweden	
Italien	EJR Makedonien	Schweiz	
Irland	Marokko	Slowenien	

6. Immatrikulation

Immatrikulation ist die offizielle Einschreibung als Student oder Studentin. Folgende Unterlagen sind bei der Einschreibung vorzulegen:

- Zulassungsbescheid
- Reisepass (nur ausländische Staatsbürger)
- falls bereits ein Studium an einer deutschen Universität aufgenommen wurde: Studienbuch mit dem Abgangsvermerk der zuletzt besuchten Universität oder Exmatrikulationsbescheinigung
- Originalreifezeugnis oder beglaubigte Kopie
- Quittung über die bezahlte Sozialgebühr (gilt nicht für Austauschstudenten)
- Bescheinigung über eine abgeschlossene Krankenversicherung (gilt nicht für Austauschstudenten)
- Nachweis über das Bestehen der Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH), falls er im Zulassungsbescheid gefordert wird.

Die Einschreibung erfolgt im

Sekretariat der LThH
Tel. 06171 – 9127-0
verwaltung@lthh-oberursel.de
Öffnungszeiten:
Mo-Fr 10:00 bis 11:30 und
nach Vereinbarung

7. Rückmeldung

Jeder Studierende, der sein Studium an der LThH fortsetzen will, muss sich zu jedem Semester innerhalb der festgesetzten Fristen (WS 01.09./SS 01.03) beim Studentensekretariat zurückmelden. *Wer sich nicht innerhalb der gesetzten Frist zurückmeldet, wird exmatrikuliert.* Die Rückmeldung erfolgt durch Einreichen des Rückmeldeformulars und Bezahlung des Sozialbeitrags und der Bibliotheksgebühr für das kommende Semester. Formulare dafür liegen im Verwaltungsgebäude aus und stehen im Servicebereich der [Homepage](#) zum Download bereit.

8. Beurlaubung

Die genehmigte Unterbrechung des Studiums ist die Beurlaubung. Gründe für eine Beurlaubung sind:

- eine Krankheit, die ein ordnungsgemäßes Studium ausschließt
- Vorbereitung auf eine Abschlussprüfung für höchstens 2 Semester und für den Zeitraum der Prüfung
- Ableistung einer vorgeschriebenen Praktikantenzeit
- studienbedingter Auslandsaufenthalt

Den Antrag auf Beurlaubung müssen Sie beim Studentensekretariat innerhalb der Rückmeldefrist stellen. Eine vorherige Beratung beim Studienberater ist zu empfehlen.

9. Exmatrikulation

Möchten Sie das Studium an der LThH beenden oder den Studienort wechseln, müssen Sie sich exmatrikulieren. Antragsformulare liegen im Verwaltungsgebäude aus und stehen auf der [Homepage](#) zum Download bereit. Ohne Exmatrikulation ist eine Einschreibung an einer anderen Hochschule/Universität nicht möglich. Es ist sinnvoll, sich erst mit der Zusage einer anderen Hochschule/Universität zu exmatrikulieren.